

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ р.п. Башмаково
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "06" февраля 2012 г. N 10978, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом Свечниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково, и матерью (отцом или лицом, их заменяющим), именуемой в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) или лица, его заменяющего)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-дневный, понедельник - пятница с 7.30 - 18.00 (для филиала с 7.30. до 16.30.); выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни – согласно ст.112 ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.3. Приостановить работу МБДОУ на определенный срок, по согласованию с Учредителем, в течение летнего периода для проведения ремонтных работ в помещениях МБДОУ и в течение года, в связи с отключением света, воды, отопления(газа) по письменным сообщениям коммунальных служб р.п. Башмаково.

2.1.4. Отчислять воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в

формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, назначенную одному из родителей (законных представителей), в размере _____ %

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"(с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым для его нормального роста и развития сбалансированным трехразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3. Своевременно предоставлять правоустанавливающие документы на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (если таковы имеются), документы на предоставления выплаты родителям компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчика, оформленному в присутствии воспитателя с предоставлением копии паспортных данных первой страницы и регистрации представителя родителя, Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.12. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.13. Соблюдать режим работы МБДОУ: ежедневно- с 7.30. до 18.00 (для филиалов с 7.30. до 16.30.); выходной- суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю, предпраздничные дни – с 7.30. до 17.00. (для филиалов с 7.30. до 15.30.)

2.4.14. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.30, забирать не позднее 18.00.

2.4.15. Обеспечить ребенка спортивной формой для занятий физической культурой в помещении и на воздухе.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником;

порядок предоставления выплат компенсации родителям (законным представителям)

3.1. На основании приказа Отдела образования Башмаковского района Пензенской области от 11.12.2014 года № 144-п «О внесении изменений в Приказ от 14.08.2013г. № 91-п об установлении размера платы, взимаемого с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Башмаковского района, реализующих образовательную общеобразовательную программу дошкольного образования», стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

50 рублей за одно посещение в день;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля посещаемости и графика работы МБДОУ.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ.

3.4. На основании Приказа Отдела образования Башмаковского района от 19.08.2013 года № 91-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Башмаковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в МБДОУ освобождаются следующие категории граждан (нужное отметить):

- Имеющих детей-инвалидов, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей-сирот, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение;
- Имеющих детей, принятых в Учреждение по направлению ГБУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер».

3.5. Заказчик оплачивает весь период нахождения воспитанника в списках воспитанников МБДОУ, за исключением случаев: болезни, санаторно-курортное лечение воспитанника, карантина, отпуска на оздоровительный период, командировки родителей сроком до 75 дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления и справки с места работы.

3.6. Предоставление льготы в виде освобождения за присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ. Основанием для предоставления льгот служат предоставленные Заказчиком, подтверждающие льготу документы.

3.7. В случае прекращения действия оснований для пользования мерой социальной поддержки в части освобождения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, родители (законные представители) обязаны в течение 3 рабочих дней письменно уведомить заведующую МБДОУ о данных изменениях. Заведующая МБДОУ в день получения заявления издаёт приказ об исключении родителей (законных представителей) из категории лиц, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ.

3.8. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ возврат суммы средств, внесённых за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляется согласно приказу заведующего МБДОУ, изданного на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Родителям (законным представителям), дети которых посещают МБДОУ, выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении от размера внесенной ими родительской платы в порядке, установленном постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 1037-пП "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке ее выплаты».

Компенсация части родительской платы назначается в следующих размерах:

- родителям (законным представителям) на первого ребенка - 20 процентов;
- родителям (законным представителям) на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- родителям (законным представителям) на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов.

3.9.1. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ возникает у родителя (законного представителя) по следующим основаниям:

- приказ заведующей МБДОУ о зачислении ребенка в МБДОУ,
- внесение на расчетный счет МБДОУ платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей).

3.9.2. Для получения компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) представляет в МБДОУ личное заявление на получение компенсации на имя начальника Отдела образования Башмаковского района Пензенской области, к которому прикладываются правоустанавливающие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- реквизиты счета родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка, на который будет зачисляться сумма компенсации.

3.9.3. Компенсационная выплата родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ прекращается с момента выбытия ребенка из МБДОУ на основании приказа заведующей МБДОУ о выбытии ребенка из МБДОУ.

3.9.4. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково
442060, Пензенская область, р.п. Башмаково ул. Мохова, д.5
Р/с 40701810256551000166
отделение Пенза г. Пенза
ИНН/КПП 5806003662/580601001
Тел: 4-21-15; 5-84-08; 5-85-98

Заведующий _____ Н.В. Свечникова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Место работы: _____

Тел.: _____

Подпись _____

Дата _____

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дата: _____

Подпись: _____

